



EL.WK.
1009845

STATUTEN: Stichting Kempen Producties

- De ondergetekende: -----
mr. Maarten Willem van der Zanden, notaris te Eindhoven, certificeert: -----
a. Ingevolge een akte van statutenwijziging van Stichting Coördinatie -----
Toneelverenigingen De Kempen, gevestigd te Hapert, verleden op elf juni -----
tweeduizend dertien voor mr. M.W. van der Zanden, notaris te Eindhoven, zijn
de statuten van de onderhavige vennootschap partieel gewijzigd. Daarbij werd
de naam gewijzigd in: Stichting Kempen Producties.-----
a. Na de statutenwijziging als vermeld onder a. luiden de statuten van de -----
vennootschap als volgt: -----



NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Kempen Producties.** -----

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bergeijk. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel het mogelijk maken van toneelproducties en muziektheaterproducties en voorts al hetgeen met het vorenstaande in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- subsidies, bijdragen en donaties; -----

- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

- andere verkrijgingen en baten. -----

2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden met een minimum van drie. -----

2. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. -----

BENOEMING -----

Artikel 5 -----

De bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting zelf. -----

2. Het bestuur kiest desgewenst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld. -----

3. Een benoeming die niet voor een kortere of voor onbepaalde tijd is gedaan, geldt voor drie jaar. Herbenoeming is steeds mogelijk. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast om te bevorderen dat het aftreden zo gelijkmatig mogelijk verloopt. -----

4. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. -----

5. Indien er een geschil is tussen de bestuursleden omtrent een benoeming of wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig deze statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacatures voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 6 -----

1. Onverminderd het in de wet omtrent schorsing en ontslag bepaalde kunnen bestuursleden te allen tijde worden ontslagen op dezelfde wijze als waarop zij werden benoemd. -----

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt verder: -----

a. door het verlies van een hoedanigheid die bij de benoeming als beslissend



- heeft gegolden; -----
- b. door bedanken; -----
- c. overlijden; -----
- d. verlies krachtens enige wetsbepaling van het vrije beheer over eigen -----
vermogen; -----
- e. door verklaring in staat van faillissement; -----
- f. door aanvraag van surséance van betaling; -----
- g. door ondercuratelestelling; -----
- h. door ontslag door de rechtbank. -----

BESTUURSMACHT -----

Artikel 7-----

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het -----
besturen van de stichting. Het bestuur blijft daartoe bevoegd, ook indien er ---
een of meer vacatures bestaan. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook niet
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich
tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. -----
De uitsluiting geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de
stichting ter zake van deze handelingen. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders -
voortvloeit. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter
en de secretaris gezamenlijk. -----
3. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris, wordt de -
stichting vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo de secretaris en één --
ander lid van het bestuur. Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als
de secretaris, wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere -----
bestuursleden of, indien slechts een ander bestuurslid in functie is, door dit ---
bestuurslid. -----
4. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid een of meer andere bij de ---
stichting werkzame personen of derden schriftelijk volmacht verlenen om de --
stichting te doen vertegenwoordigen bij de in de volmacht nauwkeurig te -----
omschrijven rechtshandelingen. -----

VERGADERINGEN -----

Artikel 9-----

1. Ieder jaar wordt tenminste een vergadering gehouden. -----
2. Het bestuur vergadert voorts zo vaak de voorzitter of twee andere leden dat --
wenselijk vinden. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in artikel 14 lid 3
bepaalde - door de secretaris ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag der
oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van -----
oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve de plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De -----
notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de -----
betreffende vergadering. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt --
het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op



- een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----
6. Ieder lid kan zich in bestuursvergaderingen - onder eigen verantwoordelijkheid - bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen. -----
 7. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in vergaderingen, waarin tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Echter, indien in een vergadering niet aan deze quorum-eis is voldaan, kan tenminste twee weken later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten, ook indien in die tweede vergadering niet tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 8. Indien de door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het nemen van besluiten niet in acht zijn genomen, kan toch geldig worden besloten over alle aan de orde komende onderwerpen, mits dat geschiedt met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in het besluit zijn gekend en geen van hen zich tegen deze manier van besluiten heeft verzet. De bestuursleden dienen hun stem schriftelijk uit te brengen. -----

STEMRECHT -----

Artikel 10 -----

1. In bestuursvergaderingen brengt ieder lid één stem uit. -----
2. Voor zover in de statuten niet anders bepaald worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet. -----
4. Mocht bij een stemming over personen bij een eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot. Indien de stemmen staken bij een voorstel dat zaken betreft, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd. -----
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

ADMINISTRATIE -----

Artikel 11 -----

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten van de stichting op te maken. Binnen dezelfde termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op. -----
3. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden gedurende tien jaren te bewaren. -----



REGLEMENTEN

Artikel 13

1. Het bestuur stelt desgewenst een huishoudelijk reglement vast.
2. Bepalingen daaruit mogen niet in strijd zijn met de wet of statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing
2. De stichting wordt ontbonden in de gevallen als in de wet bepaald.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
5. Een eventueel overschot na vereffening moet zoveel mogelijk worden besteed in overeenstemming met het doel van de stichting, ter beoordeling van het bestuur.
6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn worden bewaard, door degene die daartoe wordt aangewezen door de vereffenaars.

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Eindhoven, 11 juni 2013

